

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2020-2023 STRATEJİK PLANI





‘Hayatta en hakiki mürşit ilimdir’

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı , Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi arasında imzalanan protokol ile Türkiye'nin ilk yeni nesil tarım temalı lisesini kurulmuştur. Öğrencilerimiz üniversite kampüsü içerisinde, kampüsün tüm sosyal imkânlarından faydalanarak, akademisyenlerin gösterdiği yolda yürüyecektir..

Amacımız öğrencilerimizin modern, teknolojik donanımları tam, gelecek vadeden bir okulda meslek sahibi olmalarıdır. Hedefimiz Tarım sektöründe gençlerimizin aktif rol almasını sağlamak ve alanında lider gençler yetiştirmektir. Öğrencilerimiz mezun olduklarında ister iş hayatına atılabilecekler isterler ise uzmanlaşmak için üniversite eğitimine devam edebileceklerdir.

Tokat'taki liseler içerisinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesiolarak Türk Milli Eğitimi'nin genel ve özel amaçları doğrultusunda:

Atatürk' ün "Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder." sözüne inanmış bir ekiple bize emanet edilen gençlerimizi yine öğrenci merkezli bir tutumla, onların özgüvenini geliştirici bir çaba ile sorunları çözen, kaliteyi arttıran ve iyiye değil en iyiye ulaşmak için büyük bir özveriyle takım halinde çalışmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan hedefi ile yeni amaçlara doğru taşımak öncelikli çabamız olacaktır.

Okul Müdürü
Prof. Dr. Gülistan ERDAL

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Öncelikle okulumuzda okul müdür Prof. Dr. Gülistan ERDAL başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2020-2023), Stratejik plan hazırlama ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

GZFT(SWOT) analizi çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	5
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	8
YASAL ÇERÇEVE.....	9
Stratejik Planlama Çalışmaları	9
TARİHSEL GELİŞİM.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PAYDAŞ ANALİZİ	13
İç Paydaşlar	13
Dış Paydaşlar	14
Paydaş Hizmet Matrisi	14
Paydaş Beklentileri	14
KURUM İÇİ ANALİZ.....	15
İnsan Kaynakları	18
Teknolojik Düzey	20
Fiziki Altyapı.....	20
Mali Kaynaklar	21
KURUMUMUZUN GZFT(SWOT) ANALİZİ.....	22
KURUMUN MİSYONU	23
KURUMUN VİZYONU	23
KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ	24
İLKELERİMİZ.....	25

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Tokat Gaziosmanpaşa Ünv. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	767168
Kurum Statüsü	Kamu(x)Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :10 Hizmetli : 1 Memur :1
Öğrenci Sayısı	60
Öğretim Şekli	Normal Tam Gün(x)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2020
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0356 25210 11
Kurum Web Adresi	http://togumtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	767168@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Tokat Gaziosmanpaşa Ünv. Taşlıçiftlik Kampüsü Merkez/ TOKAT
Kurum Müdürü	Gülistan ERDAL

YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat vebenimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.** denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usulve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) okul müdürlüğümüzce, stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2020–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik plan çalışmaları hazırlık evresinde komisyon kurulmuş, okulun güçlü ve zayıf yönleri, Fırsat ve tehditleri ile stratejik öncelikleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması.

1. Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat Analizi, Yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.
2. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması.
3. Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizi, PEST analizi yapılması.
4. Eğitimin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Okulun sunduğu hizmetlerin tema başlıkları altında gruplandırılması.
5. Stratejik Yönetim Amacıyla Stratejik Planın Oluşturulması: Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması.
6. Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma: Oluşturulan vizyon (ufkumuz), misyon (ülkümüz) ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi.
7. İzleme ve Değerlendirme: İyileştirme ekiplerinin hazırladığı ve OGYE'ye sunduğu faaliyet Raporları, İzleme Değerlendirme Raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
Müdür	Prof.Dr. Gülistan ERDAL	0536 476 18 76	
Müdür Yardımcısı	Fatih POLAT	0505 579 02 16	
Öğretmen	Ertuğrul HAN	0538 332 04 56	
Okul-Aile Birliği Başkanı	Seyran YÜREKLİ	0532 0384 63 55	

05/01/2021
Prof. Dr. Gülistan ERDAL
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
ONAY

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
Müdür Yard.	Dr. Öğr.Ü.Hakan POLATCI	05414966664	
Rehber	Nilgül TEYİN	05327938671	
Öğretmen	Mahmut TEMİZ	05053099559	
Öğretmen	Derya DEMİRKESEN	05423486560	
Öğretmen	Figen ESİN YÜRÜDÜR	05063560142	
Öğretmen	Sezgin TETİK	05055826573	
Veli	Yasemin AKŞAHİN	0-537-9392019	
Veli	Uğur SAYINALP	0-505-4028790	

05/01/2021
Prof. Dr. Gülistan ERDAL
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
ONAY

MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz kanun ve yönetmeliklerde açıkça belirtilen; her öğrencimize iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek, her öğrencimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlama, öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmayı görev edinmiştir.

Tablo 1: KAL BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER

KANUNLAR	
Kanun No	Kanun Adı
1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
652	Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
2709	T.C. Anayasası
5018	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİKLER	
Sayı	Yönetmelik Adı
28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
28283	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
26932	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği
25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

ÜST POLİTİKA BELGE ANALİZİ

2020 – 2023 Stratejik Planımızı incelerken üst politika belgelerini de inceledik. Uyum sağlanması, kendi çalışmalarımıza rehberlik etmesi amacıyla aşağıda belirtilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri :

STRATEJİK PLANLAMA ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1 - 11. KALKINMA PLANI
- 2 - ORTA VADELİ PROGRAM (2020 - 2023)
- 3 - ORTA VADELİ MALİ PLAN (2020 - 2023)
- 4 - AB EĞİTİM ÇERÇEVESİ
- 5 - OECD BİR BAKIŞTA EĞİTİM 2020
- 6 - MEB STRATEJİK PLANI (2020 - 2023)
- 7 - MEB PERFORMANS PROGRAMI
- 8 - MEB FAALİYET RAPORU
- 9 - MEB KALİTE ÇERÇEVESİ
- 10 - TÜRKİYE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ
- 11 - HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ
- 12 - ÖĞRETMEN STRATEJİ BELGESİ
- 13 - MEB İSTATİSTİKLERİ
- 14 - MEB BÜTÇE SUNUŞLARI

Milli Eğitimle ilgili üst politika belgelerini inceledik. Bilgi teknolojilerindeki gelişim ve değişen toplum ihtiyaçları göz önüne alındığında önümüzdeki süreçte, bilgiyi edinmekten öte bilgiyi yorumlayan ve farklı disiplinler arası aktarım yapan bireylere olan ihtiyaçtan ötürü gerçekleştireceğimiz projelerimizde bu hususların göz önüne alınması ve “Tarım Teknolojisi”, “Çevre Eğitimi”, “Gelişkin Demokrasi Kültürünün Özümsemesi”, “Farklılıklara Saygı”, kavramlarının okul etkinliklerimizde yer bulması kararlaştırıldı.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tabloleştirilmiştir.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Okul Müdürü	X		X	X		
Öğretmenler		X	X	X		
Öğrenciler			X			
Veliler			X	X		
Okul Aile Birliği			X	X		X
Memurlar		X	X	X		
Destek Personeli		X	X	X		

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİK Çİ
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversite					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Tarım İl Müdürlüğü					X	X

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	3	2		2			3	
Öğretmenler	3			2	3	1	2	
Öğrenciler	3		2					2
Veli	2							
Okul Aile	2							2
Eğitim Vakfı								
Memurlar	3							
Destek	2							
Yerel		2						
Medya								
Üniversiteler	3	2	2	2	2		2	
Sivil Toplum Kuruluşları		2	2	2				2

3 Çok güçlü

2 Orta derecede ilişkili

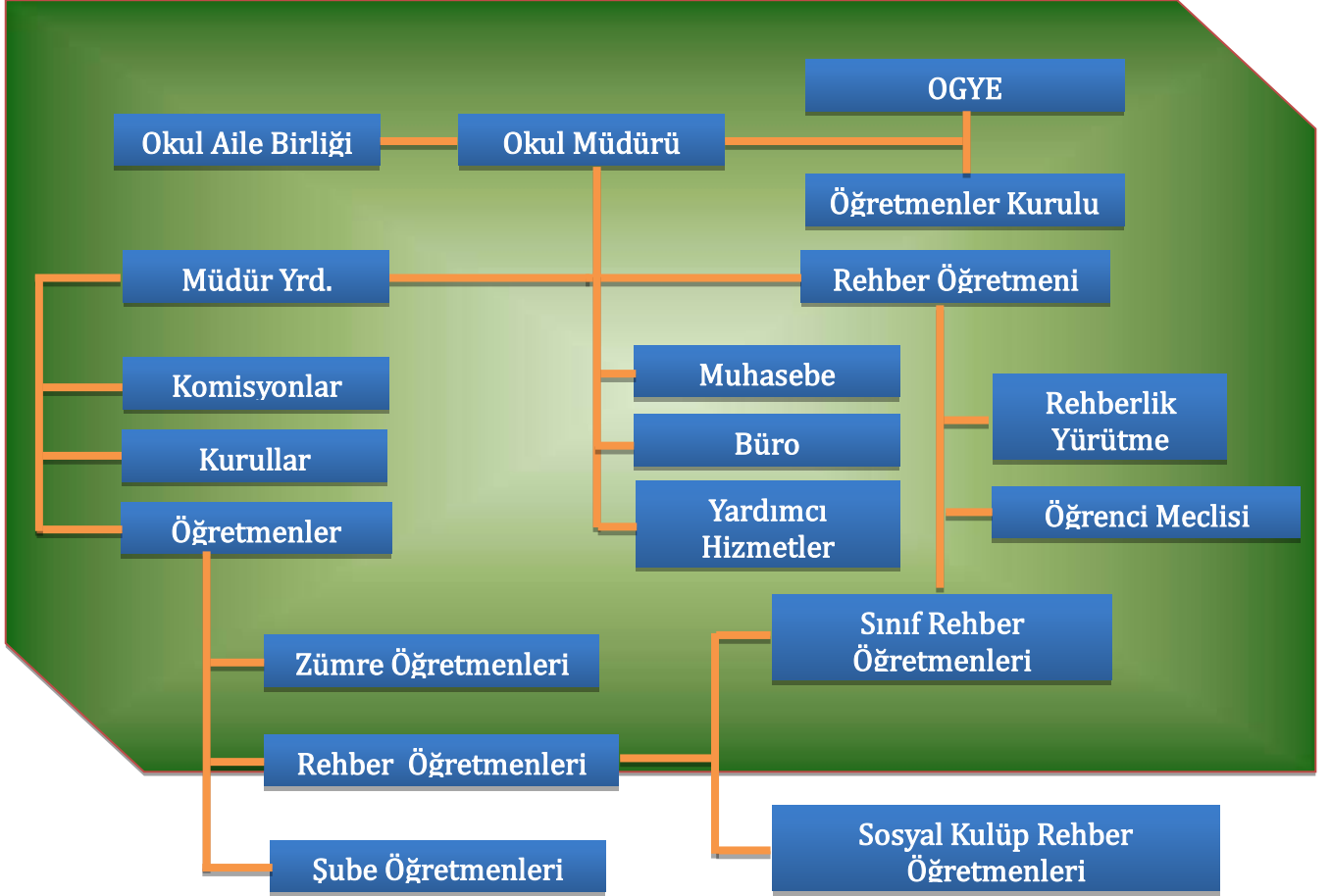
1 Düşük derecede ilişkili

Paydaş Beklentileri

Okulumuzun paydaşları öğrencilerimizin çağın gereklerine göre; eğitimli, ahlaklı vatanını milletini seven milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler olarak yetişmesi için katkıda bulunmalıdır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Yapılacak proje çalışmaları,</p> <p>ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,</p> <p>ı) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,</p> <p>j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</p> <p>l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</p> <p>m) Genel denetim sonuçları,</p> <p>n) Nöbet uygulamaları,</p> <p>o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ile ilgili hususlar,</p> <p>ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>s) Zümre toplantıları,</p> <p>ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen	<p>Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.</p>
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı dersi okutan öğretmenler	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,</p> <p>c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülikle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,</p> <p>ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,</p> <p>d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,</p> <p>e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,</p>

		<p>f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,</p> <p>g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,</p> <p>ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p> <p>h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi</p>
<p>PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</p>	<p>Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler</p>	<p>Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması</p>

İnsan Kaynakları

Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

Yönetici Sayısı	1 Müdür, 2 Md. Yrd.				
Öğretmen Sayısı	Üniversite Personeli 2 ; 8 Kadrolu Öğretmen,				
Branşlara Göre İdareci ve Öğretmenler	SAYI	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	GÖREVİ
	OKUL İDARECİLERİ				
	1	Prof. Dr. Gülistan ERDAL	Müdür	Tarım Ekonomisi	Müdür
	2	Dr. Öğr. Üy. Dr. Öğr. Ü. Hakan POLATCI	Müdür Yrd.	Biyosistem Mühendisliği	Müdür Yardımcısı
	3	Fatih POLAT	Müdür Yrd.	Tarih	Müdür Yardımcısı
	BRANŞ ÖĞRETMENLERİMİZ				
	4	Ertuğrul HAN	Öğretmen	İngilizce	Öğretmen
	5	Mahmut TEMİZ	Öğretmen	Edebiyat	Öğretmen
	6	Nilgün TEYİN	Öğretmen	Rehberlik	Öğretmen
	7	Figen ESİN YÜRÜDÜR	Öğretmen	Müzik	Öğretmen
	8	Kahraman ATAMAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	Öğretmen
	9	Derya DEMİRKESEN	Öğretmen	İngilizce	Öğretmen
	10	Fatih ÖZHAN	Öğretmen	Matematik	Öğretmen
	11	Sezgin TETİK	Öğretmen	Bilgisayar	Öğretmen
12	Ayhan DİRİL	Öğretmen	İngilizce	Öğretmen	
13	Mustafa ÇİĞDEM	Öğretmen	İngilizce	Öğretmen	

Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi

Sıra NO	Adı Soyadı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Aldığı Ödüller ve Cezalar	Yaptığı Bilimsel Çalışmalar ve Kitaplar
1	Prof. Dr. Gülistan ERDAL				X		
2	Dr. Öğr.Ü.Dr. Öğr.Ü.Hakan POLATCI				X		
3	Fatih POLAT		X				
4	Ertuğrul HAN			X			
5	Mahmut TEMİZ			X			
6	Nilgün TEYİN		X				
7	Figen ESİN YÜRÜDÜR			X			
8	Kahraman ATAMAN		X				
9	Derya DEMİRKESEN		X				
10	Fatih ÖZHAN		X				
11	Sezgin TETİK			X			
12	Ayhan DİRİL		X				
13	Mustafa ÇİĞDEM		X				

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	İhtiyaç
Bilgisayar	45	0
Yazıcı	6	0
Tarayıcı	7	0
Projeksiyon	3	1
Televizyon	2	1
İnternet bağlantısı	2	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	0

Fiziki Altyapı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	*
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X			*
Spor Salonu		X			*
Otopark	X				
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			*
Atölyeler	X		2		
Depo	X		1		
Arşiv	X		1		

***Okulumuz üniversite kampüs alanı içerisinde olduğu için ilgili kısımlar üniversite alt yapısından kullanılabilir.**

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	120.000	150.000	220.000	272.000
Okul aile Birliği	-	3.500	4.000	4.800
Özel İdare				-
Kira Gelirleri				-
Döner Sermaye		5000	40000	60000
Vakıf ve Dernekler				-
Dış Kaynak/Projeler				-
Diğer				-
TOPLAM				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	1020000	15000
Küçük onarım		17000
Bilgisayar harcamaları		500000
Büro makinaları harç.		50000
Telefon		450
Yemek		0
Sosyal faaliyetler		0
Kırtasiye		10000
Vergi harç vs.		-
		-
GENEL		

KURUMUMUZUN GZFT(SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite ile işbirliği içerisinde bulunması sebebiyle akademisyenlerden destek alınması• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Eğitim öğretim kadrosunun mesleki öğretim açısından yeterli ve tecrübeli olması• Mezun ettiğimiz öğrencilere unvan verilecek olması• Toplumda sosyal statüye sahip, kabul gören meslek elemanı yetiştirmesi• Okulumuzda sosyal faaliyetlere yeterince önem verilmesi• Okul bahçesinin öğrenci kullanımı açısından yeterli olması• Kampüs içinde olması nedeniyle tüm kampüs imkanlarından faydalanabilme	<ul style="list-style-type: none">• Velilere yeteri kadar hizmet içi eğitimin verilememesi• Eğitim – öğretime velileri etkin bir şekilde dahil edememe• Tüm öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet imkânlarının olmaması• Yeni açılan bir okul olmamız sebebiyle kurum kültürü ve aidiyet kavramlarının tam yerleşmemiş olması
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Tarım Bakanlığı ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile protokol imzalanmış olması.• Tarım Bakanlığınca iş imkanlarının sağlanacak olması.• Üniversitenin imkanlarından yararlanılacak olması.(Kültürel/Sportif ve Eğitim)• Okul çevresinde eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek internet kafe, kahvehane vb. birimlerin bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim öğretim sürecinde katkılarının yetersiz olması

*Geleceğe Yönelim

KURUMUN MİSYONU

Misyonumuz

Tematik bir MTAL olarak misyonumuz tarım alanında, üniversite ile işbirliği içerisinde öğrencilerimizi en donanımlı şekilde yetiştirmektir. Mezunlarımızı yenilikçi ar-ge ekosisteminde birer girişimci, kendi alanlarında lider ve tüm insanlığa faydalı bireyler olarak hayata hazırlamak temel misyonumuzdur

KURUMUN VİZYONU

Vizyonumuz

TOGU MTAL olarak vizyonumuz araştırma merkezimizde yapılan çalışmalar ile ülkemizi tarım alanında gelişmiş ülkeler seviyesine taşımaktır. Öğrencilerimizin üniversite öğretim üyeleri ve altyapısından faydalanarak en iyi şekilde temel eğitimlerini alması önem vermekteyiz. Yapılacak eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini öğrenci ve öğretmenlerimizin tam katılımı ile farklı disiplinleri bir araya getirerek tarım alanına teknoloji ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek temel vizyonumuzdur.

KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ

Temel Değerlerimiz

- Başarı bir alışkanlıktır ve bizim işimizdir.
- Öğrenci yapılan tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.
- Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- Yapılandırmacı öğrenme, temel eğitim tercihidir
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.

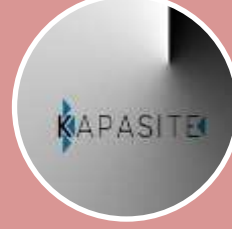
İLKELERİMİZ:

İlkelerimiz

- 1)** Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrenme bir tutkudur. Bütün öğrenciler öğrenebilir. “Öğrenmeyen öğrenci yoktur, öğretilemeyen öğrenci vardır.” bilinciyle hareket ederiz. Öğrenmekten keyif almalarını sağlarız.
- 2)** Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
- 3)** Öğrencilerimizi biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel yönleriyle bir bütün olarak ve değişimin hem öznesi hem de nesnesi olarak ele alırız. Değişikliklere dinamik bir biçimde uyum sağlayan, mutlu bireyler olmaları için çaba harcarız.
- 4)** Öğrencilerimizin kendisiyle, toplumsal çevresiyle, doğa ile barışık olmasını sağlayarak; kendini, toplumu ve doğayı tanıyan, koruyan ve geliştiren bireyler olarak yetişmeleri için çalışırız.
- 5)** Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek için öncelikle çalışırız.
- 6)** Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- 7)** Biz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- 8)** Biz, öğrencilerimizin gündelik yaşamında gereksinim duyulan temel bilgiler ve yaşam becerileri ile çağın gerektirdiği donanıma sahip olmaları için uğraş veririz.
- 9)** Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
- 10)** Okulumuzda her faaliyet sevgiye dayanır. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- 11)** İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız. Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz, başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- 12)** Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir. İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
- 13)** Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
- 14)** Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.



Tema 1
Eğitim Öğretim



Tema 2
Kurumsal kapasite



Akademik Başarı



Mesleki Gelişim



Sosyal Sportif ve
Kültürel faaliyetler



İnsan
Kaynakları



Fiziki Altyapı



TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİM



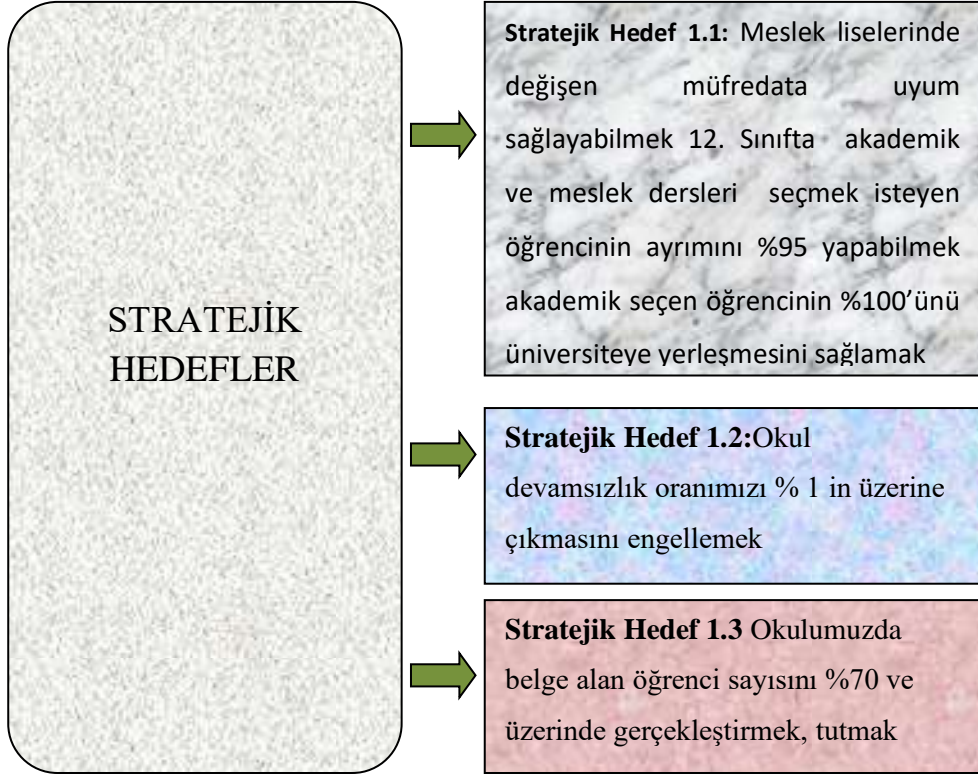
Akademik Başarı



STRATEJİK AMAÇ 1




Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında devamlılık sağlamak



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET			
			2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1 -Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl - ödüllendirilmesi ve başarılarının okulda topluca kutlanacak 1.1.2 -Öğrencilerin MEB yetiştirme kurslarına yönlendirilecek 1.1.3 -Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayımlanacak	Prof. Dr. Gülistan ERDAL	Ocak 2020-Ocak2023	200	400	600	1200
1.2.1 -Devamsızlık yapmayan öğrenciler Ödüllendirecek	Prof. Dr. Gülistan ERDAL	Ocak 2020-Ocak2023	200	400	600	1200
1.3.1 -Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacak 1.3.1 Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılacak	Prof. Dr. Gülistan ERDAL	Ocak 2020-Ocak2023	500	1000	1500	3000
Toplam			900	1800	2700	5400


TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİM


Mesleki Gelişim



STRATEJİK AMAÇ 2



Öğrencilerimizin mesleki gelişimini,
mesleki eğitimdeki başarısını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER



Stratejik Hedef 2.1: Yüksek öğrenime devam etmeyen öğrencilerimizin mezun olduklarında işe yerleşmelerini sağlamak



Stratejik Hedef 2.2: Okul AR-GE merkezinde her öğrencinin üretime katılmasını sağlamak



Stratejik Hedef 2.3: İşletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin sene sonu sınav başarı oranı plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak



Stratejik Hedef 2.4: Okul tarımsal uygulama merkezi kurmak ve merkezde her öğrencinin üretime katılmasını sağlamak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

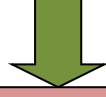
FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
<p>2.1.1-Her yarıyıda en az bir defa alanlar ile ilgili bir uzman yada akademisyen ile mesleki buluşma günleri düzenlenecek</p> <p>2.1.2- Her Alanı her yarı yıl en az bir defa alanları ile ilgili yüksek öğretim kurumları gezdirilecek</p> <p>2.1.3-Özel kuruluşlara öğrencilerimizin cv' leri gönderilip okulumuzda tanıtım günleri düzenlenecek: İşverenlerle mezun okulumuz öğrencileri tanıştırlacak</p> <p>2.1.4-Üniversite Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ilgili bölümleri, Yabancı diller yüksek okulu akademisyenlerinden ve Tarım ve Orman bakanlığı uzman kişiler ile seminer programları düzenlemek</p> <p>2.1.5-Okul Ar-ge merkezimizde öğrencilerimizi mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak</p>	Dr.Öğr.Ü. Hakan POLATCI	Ocak 2021-Ocak2023	-	1000	1500	2000	6000
<p>2.2.1-Beceri sınavlarından önce quizler yapılacak</p> <p>2.2.2-Beceri sınavları öncesi moral motivasyon etkinlikleri düzenlenecek</p>	Dr.Öğr.Ü. Hakan POLATCI	Ocak 2021-Ocak2023	-	500	1000	2000	4500



TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİM



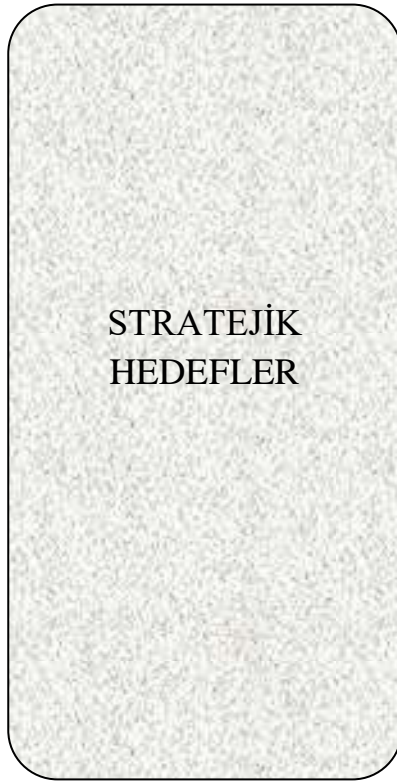
Sosyal Sportif ve Kültürel faaliyetler



STRATEJİK AMAÇ 3



Her Öğrencimizin en az bir sosyal sportif kültürel faaliyet'e katılımını sağlayarak bedensel ,sosyal gelişimini desteklemek akademik anlamda başarılarında artış sağlamak



Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize plan dönemi sonuna kadar her yılı kapsayacak şekilde en az iki sportif (Basketbol ,Voleybol, Futbol,Masa tenisi vb..)faaliyet düzenlemek



Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi dahilinde her yıl Mayıs ayı içerisinde şehir içi ve şehirler arası tarihi ve kültürel geziler düzenlemek.



Stratejik Hedef 3.3: Plan dönemi dahilinde her yıl tüm öğrencilerin katılabileceği sosyal etkinlikler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	
PG	3.1	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	-	3	10	18	
PG	3.2	Düzenlenen tarihi kültürel gezi sayısı	-	4	12	15	
PG	3.3	Düzenlenen sosyal etkinlik (tiyatro sergi vb..)	-	3	12	15	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

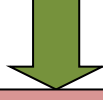
FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1- Her yıl Mayıs ayının sonunda sonlandırılacak şekilde sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek 3.1.2- Her yıl Mayıs ayının sonunda sonlandırılacak şekilde bireysel Masa tenisi turnuvası düzenlemek 3.1.3- Her yıl Mayıs ayının sonunda sonlandırılacak bireysel arası Satranç turnuvası düzenlemek 3.1.4- Her yıl Mayıs ayının sonunda sonlandırılacak şekilde sınıflar arası Futbol turnuvası düzenlemek	Dr. Öğr.Ü. Hakan POLATCI Mahmut TEMİZ	Ocak 2021-Ocak2023	-	250	350	700	1200
3.2.1- Üniversitelerin bulunduğu büyük şehirlere tanıtım amaçlı gezilere düzenlemek 3.2.2- Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak geziler düzenlemek	Fatih POLAT Derya DEMİRKESEN Sezgin TETİK	Ocak 2021-Ocak2023	-	2000	2500	3000	10.000



TEMA-2 KURUMSAL KAPASİTE



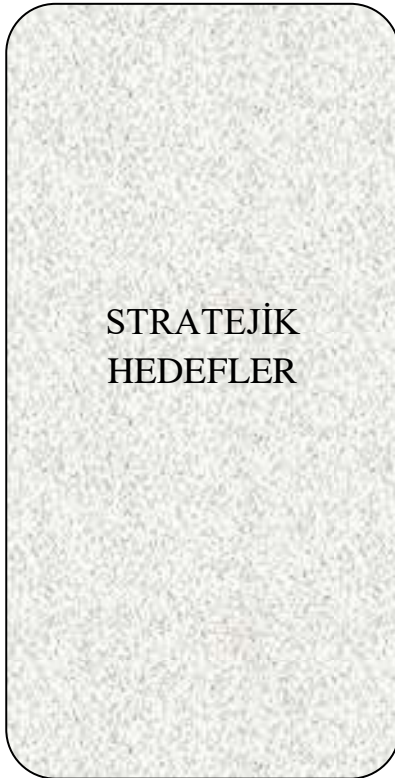
İnsan Kaynakları



STRATEJİK AMAÇ 4



İnsan Kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden artırılması



Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar bütün öğretmenlerin en az bir defa hizmet içi eğitim almasını sağlamak



Stratejik Hedef 4.2: Plan dönemi dahilinde mesleki bilgi ve becerileri artırmak amacı ile Meslek dersi öğretmenlerinin % 80 nin AB destekli projelerde yer almalarını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	
PG	4.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	4	4	5	
PG	4.2	Hazırlanan AB destekli proje sayısı	-	4	4	5	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1 -Her dönem eğitim bölgesinde öğretmenler kurulunda belirlenen konularda hizmet içi eğitimi düzenlemek 4.1.2 -Plan süresince tüm öğretmenlerin merkezi hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak	Dr. Öğr.Ü. Hakan POLATCI	Ocak 2021-Ocak2023	-	250	400	500	1150
4.2.1 -AB fonlarının desteklediği projelerin hazırlanması ve öğretmenlerin plan surecinde bu projeler katılımı sağlamak	Dr. Öğr.Ü. Hakan POLATCI	Ocak 2021-Ocak2023	-	250	400	500	1150



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	
SH	1						
PG	5.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları	10	10	11	12	
PG	5.2	Okula alınan demirbaş sayısı	10	15	25	25	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1-Okul Bahçesinin bakımı ve yeşillendirilmesi 5.1.2- Plan süreci dahilinde çok amaçlı bir salonun yaptırılması	Prof. Dr. Gülistan ERDAL	Ocak 2020-Ocak2023	60.000	70.000	80.000	100.000	310.000
5.2.1-Plan döneminde 10 adet bilgisayarın temin edilmesi 5.2.2-Plan döneminde tarımsal aletlerin temin edilmesi	Dr. Öğr.Ü.Hakan POLATCI	Ocak 2020-Ocak2023	7500	20000	160000	300000	487500

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında devamlılık sağlamak.	1. Devamsızlık seviyeleri en alt düzeyde tutmak 2. Akademik başarıda sürdürülebilirliği sağlamak
	Her Öğrencimizin en az bir sosyal sportif kültürel faaliyete katılımını sağlayarak bedensel, sosyal gelişimini desteklemek akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1. Öğrencilerimize plan dönemi sonuna kadar her yılı kapsayacak şekilde en az iki sportif (Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa tenisi vb..) faaliyet düzenlemek. 2. Plan dönemi dahilinde her yıl Mayıs ayı içerisinde şehir içi ve şehirler arası tarihi ve kültürel geziler düzenlemek. 3. Plan dönemi dahilinde her yıl tüm öğrencilerin katılabileceği sosyal etkinlikler düzenlemek
	Öğrencilerimizin mesleki gelişimini sağlamak.	1. Mezun öğrencilerin kendi alanlarında yüksek öğretimde devamını sağlamak 2. Çağın gereklerine uygun şekilde mezun olmalarını sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	İnsan Kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden artırılması	1. Plan dönemi sonuna kadar bütün öğretmenlerin en az bir defa hizmet içi eğitim almasını sağlamak 2. Plan dönemi dahilinde mesleki bilgi ve becerileri artırmak amacı ile Meslek dersi öğretmenlerinin % 80 nin AB destekli projelerde yer almalarını sağlamak
	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek	1. Okul binasının plan dönemi dahilinde fiziki kapasitesini ve donanımını iyileştirmek

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2020-2023)m

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak..	
	1.Okulumuzun lisans düzeyinde üniversiteye yerleşme Oranını % 100 yapmak 2.Okul devamsızlık oranımızı plan dönemi sonuna kadar %1 düşürmek 3.Okulumuzda belge alan öğrenci sayısını %70 yapmak	19300
	Her Öğrencimizin en az bir sosyal sportif kültürel faaliyet'e katılımını sağlayarak bedensel ,sosyal gelişimini desteklemek akademik anlamda başarılarında artış sağlamak	
	1.Öğrencilerimize plan dönemi sonuna kadar her yılı kapsayacak şekilde en az iki sportif (Basketbol ,Voleybol, Futbol,Masa tenisi vb..)faaliyet düzenlemek . 2.Plan dönemi dahilinde her yıl Mayıs ayı içerisinde şehir içi ve şehirler arası tarihi ve kültürel geziler düzenlemek. 3.Plan dönemi dahilinde her yıl tüm öğrencilerin katılabileceği sosyal etkinlikler düzenlemek	20000
	Öğrencilerimizin mesleki gelişimini sağlamak. Resmi ve özel kurumlarda staj faaliyetlerini desteklemek,	
	1.Mezun öğrencilerimiz işe yerleşme oranını %100 e çıkarmak 2.İşletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin sene sonu sınav başarı oranı plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak.	16500
KURUMSAL KAPASİTE	İnsan Kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden artırılması.	
	1.Plan dönemi sonuna kadar bütün öğretmenlerin en az bir defa hizmet içi eğitim almasını sağlamak 2.Plan dönemi dahilinde mesleki bilgi ve becerileri artırmak amacı ile Meslek dersi öğretmenlerinin % 80 nin AB destekli projelerde yer almalarını sağlamak.	4600
	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	
	1.Okul binasının plan dönemi dahilinde fiziki kapasitesini ve donanımını iyileştirmek	310000
	2.Okul binasının plan dönemi dahilinde fiziki kapasitesini ve donanımını iyileştirmek	487500
TOPLAM MALİYET		857900

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

TOKAT GAZİOSMAPAŞA ÜNİVERSİTESİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../....

Prof. Dr. Gülistan ERDAL

Okul Müdürü

**TOKAT GAZİOSMAPAŞA ÜNİVERSİTESİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU**

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel
sayısı:

YAPILANLAR:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Prof. Dr. Gülistan ERDAL

.../.../...

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.....
Prof. Dr. Gülistan ERDAL

Okul Müdürü

